

### Highlights

- Einzigartige Benutzeroberfläche mit intuitiver Bedienung – Gewähr für die Vereinfachung der Mitarbeiterplanung
- Optimale Unterstützung der Personalplanung durch extrem einfache Bedienung dank Drag & Drop
- Kostenreduzierung und Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit mit Hilfe des Szenario-Managements zur Erstellung von mitarbeiterbezogenen Planungsvarianten bzw. -modellen
- Optionale Tätigkeitenplanung und -übersicht
- Integrierte Aufgabenplanung
- Touchscreen fähig für eine optimale Dienstplanung auf mobilen Endgeräten
- Hohe Anpassungsfähigkeit und Individualisierung
- Intelligente Such-, Filter- und Exportfunktionen
- Internetanbindung: Veröffentlichung der Dienstpläne in der Cloud
- Synchronisation der Dienste mit Microsoft Outlook und Google Kalender
- Mandantenfähigkeit
- Hochentwickelte Client/Server-Lösung, auf SQL Datenbanken, einer 64-Bit-Architektur und modernsten Microsoft .NET Technologien basierend
- Unterstützung Windows Terminal Server und Citrix

### Personalbedarfsplanung

- Erstellung von Monatsbedarfsplänen
- Berechnung der Bedarfsplanung anhand von frei definierbaren Formeln unter Berücksichtigung der Pflegestufen
- Übernahme der Bewohneranzahl je Pflegestufe in die Personalbedarfsplanung durch die optionale Schnittstelle zum Vita Nova Pflegemanagement (VNPM)

### Dienstplanung (Dienstplan-Cockpit)

- Übersichtliche Darstellung der Dienstplanung mit Arbeitszeiten, Urlaub und anderen Ausfallzeiten
- Unterstützung von Organigrammen zur Abbildung der Aufbauorganisation des Unternehmens
- Unterstützung der Vertretungssuche durch Anzeige verfügbarer und geeigneter Mitarbeiter
- Ausgabe detaillierter Informationen zum Mitarbeiter auf einen Blick

- Optimale Steuerung der Personalressourcen durch Anzeige des Stellenplans mit übersichtlicher Darstellung der freien, besetzten und überbesetzten Stellen
- Auswahl einzelner Dienstpläne oder Gesamtdarstellung
- Komfortable und äußerst einfache Erfassung der Dienste durch Übernahme von Dienstressourcen, Schichten und Fehlgründen mit einfachem Klick oder per Drag & Drop
- Änderung und Löschung der Dienste
- Mehrfachmarkierung der Dienste
- Umfangreiche Prüfungen bzw. Plausibilitätskontrollen (z.B. automatische Überprüfungsfunktionen zur Einhaltung von tariflichen, gesetzlichen und individuellen Regeln)
- Unterschiedliche Farbdarstellungen der Schichten, Dienste und Fehlzeiten (frei definierbar)
- Anzeige der Dienstkürzel
- Hinterlegung individueller Bemerkungen (z.B. zu Umversetzungen) je Tag und Mitarbeiter (Anzeige als QuickInfo bzw. Tooltip)
- Integrierte Urlaubsplanung, d.h. direkte und komfortable Kopplung mit der Dienstplanung durch automatische Übernahme der in der Fehlzeitenplanung bereits eingeplanten Urlaubstage bzw. Abwesenheitszeiten
- Kopierfunktion für Wochenpläne (wiederkehrende Dienste)
- Anzeige Ist-, Plan- und Sollstunden auf Monatsbasis (Sollplanfestlegung und Istplanabschluss für einzelne Mitarbeiter) sowie Resturlaub je Mitarbeiter
- Direkte Anzeige von differenzierten Stundenvorträgen bzw. Istplanungssalden
- Anzeige der Sollstunden des Dienstes in mehrzeiliger Ansicht (falls gewünscht)
- Anzeige Dienstbeginn und/oder Dienstende in mehrzeiliger Ansicht (falls gewünscht)
- Anzeige der Aufgaben (falls gewünscht)
- Anzeige eines Plan-/Soll-Vergleichs zwischen den Stunden, die für den jeweiligen Tag in der Personalbedarfsplanung errechnet wurden, und den Gesamtstunden, die für den jeweiligen Tag in der Dienstplanung verplant wurden
- Ausgabe der Dienstpläne wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Versand der Dienstpläne als Anhang zur E-Mail in verschiedenen Formaten, z.B. als PDF, CSV-Datei oder im Microsoft Excel-Format
- Export der Dienstpläne in verschiedenen Formaten, z.B. als PDF, HTML-Dokument oder nach Microsoft Excel

### Optionale Tätigkeitenplanung (Tätigkeiten-Cockpit)

- Vielfältige Ansichten der Tätigkeitenplanung (Stunde, Tag, Woche, zwei Wochen, Monat, Jahr)
- Unterstützung von Hierarchien zur Abbildung der Betriebsstruktur
- Verwaltung (Erfassung, Bearbeitung und Löschung) der Tätigkeiten
- Mehrfachbelegung und –markierung von Tätigkeiten
- Kopierfunktion
- Bildung von Masterplänen als Vorlagen zum Kopieren
- Veröffentlichung im Google Kalender via Internet

### Optionale Tätigkeitenübersicht

- Tabellarische Darstellung der in der Tätigkeitenplanung eingetragenen Tätigkeiten
- Such-, Filter-, Sortier-, Gruppierungs-, Listen- und Druckfunktionen
- Export in verschiedenen Ansichten und Formaten, z.B. als PDF, HTML-Dokument oder nach Microsoft Excel

### Fehlzeiten-/Urlaubsplanung

- Mitarbeiterbezogenes Kalendarium
- Verwaltung (Erfassung, Bearbeitung und Löschung) der Fehlzeiten (z.B. Urlaubs-, Krankheitstage, Fortbildung, Dienstbefreiungen, Kuren, und Mutterschaftsurlaub)
- Unterschiedliche Farbdarstellungen der Fehlzeiten (frei definierbar)
- Eintragen, Kopieren, Verschieben, Verlängern und Verkürzen der Fehlzeiten durch Drag & Drop
- Mehrfachmarkierung der Fehlzeiten
- Automatische Berücksichtigung der Abwesenheit bzw. Fehlzeiten in der Dienst- sowie Tätigkeitenplanung

### Aufgabenplanung

- Benutzer- und/oder gruppenbezogene Filterung der Aufgaben
- Aufgabenliste in Tabellenform
- Aufgabenzuweisung und –verfolgung

- Hinterlegung von umfangreichen Notizen für die Aufgabenbeschreibung, Umsetzung und das Feedback im RTF-Format (z.B. Statusbericht bezüglich des Fortschritts der Aufgabe)
- Kombinierte Aufgaben- und Dokumentenverwaltung (Hinzufügung von Anhängen in Form von Dokumenten bzw. Textdateien, Bildern, Grafiken und Tabellen)

### Stammdatenverwaltung

- Benutzerverwaltung mit Zuweisung unterschiedlichster Benutzer- bzw. Zugriffsrechte
- Benutzergruppen
- Optionale Mandantenverwaltung (Anlage und Löschung von Mandanten bzw. Firmen)
- Personalstammdaten mit Festlegung der Qualifikationen
- Schichten / Dienste
- Abteilungsgruppen
- Abteilungen
- Tätigkeiten
- Hierarchie
- Organigramm
- Fehl-/Abwesenheitsgründe
- Dienstpläne
- Arbeitszeitmodelle
- Wochenpläne
- Bundeseinheitliche und bundeslandspezifische Feiertage
- Schulferien
- Prioritäten
- Status
- Erledigt (Grad der Erledigung in %)
- Kategorien
- Erinnerung (Festlegung in Minuten oder Stunden)
- Systemeinstellungen für optimales Customizing
- Historienfähigkeit der Stammdaten (historische Verfolgung von Daten)
- Unterschiedliche Tabellen- oder Maskenansichten für Stammdaten
- Extrem leistungsfähige Such-, Filter-, Sortier-, Gruppierungs- und Listenfunktionen
- Ausgabe der Stammdaten wahlweise über Bildschirm (Vorschau) oder Drucker mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Versand der Stammdaten als Anhang zur E-Mail in verschiedenen Formaten, z.B. als PDF, CSV-Datei oder im Microsoft Excel-Format
- Export der Stammdaten in verschiedenen Ansichten und Formaten, z.B. als PDF, HTML-Dokument oder nach Microsoft Excel
- Sprachtabelle für die Anpassung der Feldbezeichnungen und/oder Programmtexte

### Look and Feel

- Touchscreen fähig
- Intuitive Oberfläche
- Auswahl von Farbschemata (sog. Skins) mit einem Klick
- Moderne Multifunktionsleiste in Anlehnung an die Microsoft Office Fluent-Benutzeroberfläche

### Barrierefreiheit

- Positionierung des Navigationsbereiches für Links- oder Rechtshänder
- Änderung von Schriftart und -größe
- Auswahl von Farbschemata (sog. Skins)
- Fenstergestaltung durch Anpassung der Felder in Dialogfenstern

### Auswertungen und Statistik

- Stundenauswertung
- Urlaubsauswertung
- Auswertungen in grafischer Darstellung und zusätzlich in Tabellenform
- Darstellung in verschiedenen Diagrammtypen
- Auswahl des Zeitraumes
- Unterschiedliche Gruppierungen (z.B. nach Datum, Wochentagen, Kalenderwochen oder Monaten)
- Report- bzw. Listengenerator zur individuellen Gestaltung und Änderung eigener Statistiken, Auswertungen und Listen mit Daten, Text, Grafik und Bildern (Option)

### Synchronisation und Veröffentlichung

- Übertragung der Dienstpläne der Mitarbeiter und Eintragung als Termine in Microsoft Outlook und/oder via Internet im Google Kalender des jeweiligen Mitarbeiters (Abgleich der Dienste und Termine in beiden Richtungen)
- Veröffentlichung der Dienstpläne im Online-Terminkalender von MEDIS touch (siehe [www.medis-touch.de](http://www.medis-touch.de)) / Abgleich der Dienste und Termine in beiden Richtungen (Option)
- Online-Zugriff der Mitarbeiter auf die Dienstplanung sowie Fehlzeiten- bzw. Urlaubsplanung
- Schnittstelle zu weiteren Online-Kalendern auf Anfrage (Option)

### Schnittstellen

- Schnittstelle zum Vita Nova Pflegemanagement (VNPM) für die Übernahme des Personals und der Datenbasis zur Berechnung des Personalbedarfs
- Optionale Schnittstelle zur Zeiterfassung (MEDIS time)
- Optionale Schnittstelle zur Termin- und Aufgabenplanung (MEDIS termin), beispielsweise für das umfassende Management von Fortbildungen und deren Teilnehmern einsetzbar
- Schnittstelle zum Datenimport aus Fremdsystemen (Option)

### Hilfefunktionen

HTML-Hilfesystem (Hilfethemen)

### Systemanforderungen

- Freier Arbeitsspeicher: 1 GB RAM (32-Bit-Version), 2 GB RAM (64-Bit-Version) empfohlen
- Festplatte: 1,0 GB verfügbarer Speicherplatz
- Betriebssystem: Windows XP SP 3, Windows Vista SP 2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 oder Windows Server 2012 mit Microsoft .NET 4.0 oder höher